



**BORGHI ABBANDONATI**  
**INTERVENTI DI RESTAURO/CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE**

---

**SCHEDA 1**

La Fondazione, subordinatamente alla formale ed espressa accettazione del contributo e delle condizioni connesse all'erogazione e fermo restando tutto quanto previsto in materia di attività erogativa dal *Regolamento per l'esercizio dell'attività istituzionale*, si impegna pertanto ad erogare il contributo in parola entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ultimazione dell'iniziativa finanziata, debitamente corredata dei documenti di rendicontazione di seguito indicati e di quelli ulteriori eventualmente richiesti:

- I. documentazione di spesa (copia di fatture e/o ricevute fiscali, ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante) intestata all'istituzione richiedente, strettamente inerente alla realizzazione dell'iniziativa, per un ammontare complessivo corrispondente allo stanziamento deliberato; non saranno presi in considerazione scontrini fiscali o mere elencazioni delle spese sostenute. Qualora il progetto venga modificato o subisca una riduzione dei costi preventivati, sarà cura del richiedente informare preventivamente la Fondazione;
- II. relazione finale sui risultati conseguiti, comprensiva di dichiarazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000 attestante l'osservanza degli impegni assunti (realizzazione dell'intero progetto/iniziativa, concordata visibilità e pubblica diffusione del sostegno ricevuto dalla Fondazione) e corredata della documentazione inerente l'attività realizzata, della certificazione sul buon esito dei lavori e dell'ulteriore documentazione espressamente prevista per i beni vincolati.
- III. L'erogazione di contributi per opere di restauro/ristrutturazione di beni vincolati è subordinata alla consegna dei seguenti documenti rilasciati da:

**SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI COMPETENTE PER TERRITORIO:**

- certificazione che trattasi di bene vincolato ai sensi del D.Lgs. 22/1/2004 n.42 e che le opere attengono alla natura storico-artistica o monumentale del bene;
- autorizzazione ad eseguire i lavori;
- approvazione della previsione di spese;
- attestazione dell'effettiva esecuzione dei lavori;
- approvazione del conto consuntivo.

**FORNITORI:**

- copia della/e fattura/e (dalla fattura o da nota allegata alla stessa dovrà risultare la specifica dei lavori eseguiti con misure e prezzi unitari).

**IV. Si precisa che:**

- a. gli interventi di restauro e gli adempimenti ad esso connessi (ivi compresi i pareri positivi di legge all'uopo necessari) dovranno essere direttamente seguiti, in raccordo con la Soprintendenza BB.CC.AA. Il proprietario del bene, dovrà, inoltre, certificare il buon esito dei lavori, una volta che gli stessi saranno conclusi;
- b. erogazioni su stati di avanzamento potranno essere disposte secondo quanto previsto nello specifico bando;
- c. salvo casi eccezionali, non saranno consentiti cambiamenti di destinazione dei contributi già assegnati rispetto al progetto/iniziativa originario;
- d. la Fondazione, qualora non riceva nel termine di 30 giorni dalla ricezione della presente *comunicazione* la formale ed espressa accettazione del contributo assegnato, considererà tale circostanza quale manifesta rinuncia alla erogazione.
- e. L'erogazione sarà comunque sospesa nel caso di carente documentazione di rendicontazione o di quella eventualmente richiesta